

ビジネス電話講習会

主催：高崎商工会議所 高崎産業能力開発センター 後援：高崎市

電話を通じてお客様とより良いコミュニケーションを行うことは、単に会社のイメージや信用を高めるだけではなく、同業他社との見えない差別化を図る上でもますます注目されています。当講習会では、電話対応の重要性を再確認しながら、実習を通じてビジネスの場ですぐに役立つ実践的な能力の育成を行います。新入社員のフォローアップに、一般社員の再教育に是非ご活用ください。

いつも大変お世話になっております。
恐れ入ります。
その件に
関しましては...



令和8年

6月23日(火)

定員 **25人**

定員を上回った場合のみ
事前連絡いたします

午後1時30分～午後4時30分

場所

高崎商工会議所 会議室

高崎市問屋町2-7-8 TEL.027-361-5171

講師

(株)NTTネクシア 派遣講師 石坂 綾子氏

受講料

会員 **3,000円** 非会員 **6,000円**

講習内容

- I 社会人として働く心構え
- II 来客対応のマナー
- III 言葉づかいの基本を押さえる
- IV 電話対応の基本を身につける
 - 1. ビジネス電話の特性と対処方法
 - 2. 好感を与えるポイント
 - 3. かけ方・受け方の基本
 - 4. 取り次ぎ方の例
 - 5. 名指し人不在時の対応例
 - 6. 伝言メモの書き方
 - 7. ロールプレイング
- V 接客・電話対応の基本用語



申込方法 …いずれかの方法でお申込ください

- ① 持参・FAX 下記申込書に必要事項をご記入の上、高崎商工会議所・経営支援課まで持参もしくは、高崎商工会議所FAX 027-362-3550に送付
- ② メール seminar@takasakicci.or.jpに下記申込書と同内容を記載したメールを送付
- ③ フォーム 高崎商工会議所ホームページの専用フォームから申込 (右記QRコードからも入力可)



支払方法 …いずれかの方法でお支払いください

- ① 窓口払：高崎商工会議所・経営支援課まで持参
※セミナー当日の会場での支払はできません。事前のご入金をお願いします
- ② 振込：申込受付後、請求書をメールにてお送りしますので、期日までにご入金ください。
※必ず下記申込書にメールアドレスをお書きください。
※振込手数料は、貴社にてご負担願います。
※いずれの支払い方法も6月16日(火)期限

ご注意

- ・キャンセルされた場合の受講料は、返金いたしません。
- ・受講票等の発送はございません。直接会場にお越しください。
- ・駐車場に限りがありますので、乗り合わせでのご来場をお願いします。
- ・感染症等の影響により、中止並びに内容変更となる場合がございます。

〈切り取らず、このまま提出してください〉

「6月23日(火) ビジネス電話講習会」申込書 高崎商工会議所 経営支援課行 FAX: 027-362-3550

事業所名	会員・非会員 いずれかに○印をつけて下さい	申込ご担当	TEL
所在地	E-mail ※受講料をお振込の方は必ずご記入ください。		
受講者名	1	4	
	2	5	
	3	6	
受講料	いずれかに○印をつけて下さい。(いずれの支払方法も6月16日(火)期限)		
____円 × 人数 ____ 名分 = 計 ____ 円を 振込 ・ 窓口払 で申し込みます。			

※ご記入いただいた内容は、当事業運営のために利用する他、事務連絡や関連事業の情報提供のために利用することがありますが、第三者に公開するものではありません。