

簿記検定・リテールマーケティング（販売士）検定の受付および申込み郵送方法

高崎商工会議所では、日本商工会議所主催 簿記検定・リテールマーケティング（販売士）検定の受付および申込みを郵送でも行っております。

ご希望の方は、以下の手順に従って手続きをお願いします。

STEP① ご希望の検定試験の申込書用紙および実施要項を取寄せる

- i) 「返信用の封筒(長3型)に84円切手を貼付」し、ご自分の住所・氏名を記入
 - ii) 下記の「申込書用紙および実施要項取寄せ用紙」に必要事項を記入
 - iii) 「返信用の封筒(切手貼付)」「申込書用紙および実施要項取寄せ用紙」を当所へ郵送
- Ⓣ返信用封筒・切手の貼付忘れにご注意ください。再度、ご郵送いただくことになります。

STEP② 申込書用紙および実施要項が到着後、必要書類等を現金書留にて郵送

- i) 「申込書用紙」記入(本人自筆)
 - ii) 「返信用の封筒(長3型)に84円切手を貼付」し、ご自分の住所・氏名を記入
 - iii) 記入済「申込書用紙」「返信用封筒(切手貼付)」および「受験料」を同封し、【現金書留】にて当所へ郵送
- Ⓣ受付期間内必着
- Ⓣ送付物に不備がある場合は再度、ご郵送いただきます。特に締切日間近の場合にはお気をつけください。再度、ご郵送の場合でも受付期間内必着のみ受付となります。

STEP③ 1週間ほどで受験票が到着

- 切り取り線 -

申込書用紙および実施要項取寄せ用紙

(この用紙は申込書ではありません)

下記のとおり申込書用紙および実施要項の郵送を希望します。

	簿記検定	第 回(/) 級 部
	リテールマーケティング(販売士)検定	第 回(/) 級 部

氏 名	
住 所	〒 —
電話番号	— —

送付先

〒370-8511
群馬県高崎市問屋町2-7-8
高崎商工会議所 検定係